

## Anmeldeformular für Aussteller zur Fachausstellung des VDA Technischen Kongress am 27. und 28. Februar 2018 im Maritim Hotel in Berlin

Veranstalter: Verband der Automobilindustrie e.V.  
Behrenstraße 35, 10117 Berlin

Kontakt: Tel.: +49 (0)30-897842-286 ☒ Fax: +49 (0)30-897842-606 ☒ [pfeifer@vda.de](mailto:pfeifer@vda.de) ☒ [www.vda.de](http://www.vda.de)

**Standanmeldung bis spätestens 12. Januar 2018**

Firmenname

Straße

Land PLZ Ort

### **Ansprechpartner**

Name, Vorname

Tel: Fax

E-Mail

### **Rechnungsanschrift** (falls abweichend vom Aussteller)

Firmenname

Straße

Land PLZ Ort

Bestellnummer:

Es wird ein Angebot benötigt:

ja

nein

---

### **Ausstellerverzeichnis**

Der VDA erstellt eine Übersicht der ausstellenden Firmen. Hierzu senden Sie bitte Herrn Dr. Sascha Pfeifer ([pfeifer@vda.de](mailto:pfeifer@vda.de)) bis **12. Januar 2018** Ihr Firmenprofil auf max. einer DIN A4-Seite und Ihr Firmenlogo (in s/w).

## Abfrage zum Aufbau

### Stellwände und Mobiliar für den Stand

- Es wird ein eigener Messebauer beauftragt und ein eigener Stand aufgebaut:
- Der Stand soll durch den vom VDA beauftragten Messebauer aufgebaut werden: Es
- wird zusätzliches Mobiliar benötigt:

**HINWEIS:** Ein Aufbau des Standes in Eigenregie des Ausstellers beim VDA Technischen Kongress 2017 ist möglich. Weitere Informationen siehe Punkt 6 unter den Ausstellungsbedingungen.

### Standwunschgröße

Tiefe \_\_\_\_ m\*\* x Länge \_\_\_\_ m = \_\_\_\_ m<sup>2</sup> (Die Umsetzung Ihres Standwunsches wird nach Anmeldung individuell mit Ihnen besprochen).

\*\* Die maximale Standtiefe ist in vielen Bereichen des Veranstaltungsorts auf ein Maß von 2,0 m begrenzt!

### Bodenbelastung (bitte nur bei besonders schweren Objekten angeben)

Last (max.) kg/m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (max 500 kg/m<sup>2</sup>)

### Stromanschluss

Wir benötigen \_\_\_\_ Stromanschlüsse 230V

Wir benötigen \_\_\_\_ Stromanschlüsse 400V

### Energiebedarf

Um die Energieversorgung ausreichend abzusichern, teilen Sie uns bitte den ungefähren von Ihnen benötigten Energiebedarf (Watt) [mit ca.](#) \_\_\_\_\_ kW

### Internet/DSL

Wir benötigen einen separaten Internetanschluss: WLAN  DSL (Kabel)

**Exponate: Das Ausstellen von größeren Objekten und von Fahrzeugen ist vorher mit dem Veranstalter abzusprechen.**

Wir erkennen die nachfolgenden Ausstellungsbedingungen als Grundlage der Geschäftsbeziehungen zwischen uns und dem Veranstalter an.

.....

Datum, Ort Firmenstempel/Unterschrift

## Ausstellungsbedingungen inkl. Kosten

Die Ausstellung findet statt: Maritim Hotel Berlin  
Stauffenbergstraße 26  
10785 Berlin

### 1. Veranstalter

Der Verband der Automobilindustrie e.V. (VDA), Berlin, veranstaltet die Fachausstellung im Rahmen des Technischen Kongress des VDA am 27. und 28. Februar 2018.

### 2. Aussteller

2.1. Ausstellen kann jede Firma und Institution, die Produkte und Dienstleistungen aus den Themenbereichen:

- **Umwelt, Energie und Elektromobilität**
- **Fahrzeugsicherheit und Elektronik**

für die Automobilindustrie herstellt bzw. vertreibt.

2.2. Der Veranstalter behält sich vor, Ausstellungsgegenstände, Darstellungen und Aussteller zurückzuweisen.

2.3. Der Veranstalter teilt dem Aussteller spätestens in der Woche vom 04. - 08. Dezember 2017 die vorgesehene Standfläche mit.

### 3. Exponate

Es dürfen ausschließlich Produkte, Dienstleistungen und Informationen aus den Themenbereichen "Umwelt und Energie", "Elektromobilität" sowie "Fahrzeugsicherheit und Elektronik" für die Automobilindustrie ausgestellt werden.

### 3. Öffnungszeiten der Ausstellung

1. **27. Februar 2018 (9:00 – 18:30 Uhr)**

2. **28. Februar 2018 (8:30 – 15:30 Uhr)**

Falls Abweichungen der Kongressdauer entstehen, passt sich die Ausstellungendauer diesen an.

### 5. Standaufbau/Standabbau

5.1. Aufbau: **26. Februar 2018 (08:00 – 20:00 Uhr)**. Der Standaufbau muss spätestens gegen 20:00 Uhr inkl. Reinigung beendet sein.

5.2. Abbau: **28. Februar 2018 ab 15:30 Uhr** (bzw. eine halbe Stunde nach Beendigung des Kongresses) **bis 28. Februar 2018, 22:00 Uhr**. Am 28. Februar 2018, 22:00 Uhr muss der Standplatz geräumt und gereinigt sein (siehe: 8. Reinigung). Es besteht nach Ausstellungsende keine Möglichkeit einer vorübergehenden Lagerung von Exponaten, Möbeln oder anderen Standbauteilen im Ausstellungsbereich.

## 6. Standbau

Wir bitten Sie um eine Rücksprache.

Die Umsetzung Ihres Standwunsches wird nach Anmeldung individuell mit Ihnen besprochen.

### 6.1. Standardmessestand (Aufbau organisiert durch VDA-Messebauer)

Für die zugesagten Flächen werden Messewände aufgestellt. Die Standfläche ist ausschließlich mit einheitlichen Standwänden ausgestattet. Innerhalb dieses Rahmens können weitere Stellwände eingesetzt, Poster an den Wänden angebracht, Exponate positioniert werden usw. Die Ausstellungsflächen sind mit Teppichboden belegt. Der Stand hat einen Stromanschluss und ist beleuchtet. Weitere Standausstattung ist erhältlich (z.B. Möbel müssen separat bestellt und bezahlt werden). Die maximale Standhöhe beträgt 2,50 m. Der Stand ist 2,00 m bis max. 3,00 m tief (in Abhängigkeit von den Räumlichkeiten).

### 6.2. Standaufbau in Eigenregie des Ausstellers

Sie können den Standauf- und -abbau auch vollständig mit eigenen Mitteln in Eigenregie durchführen. Hierbei sind alle baurechtlichen Bestimmungen einzuhalten und sonstige Vorgaben zu beachten. Der Standbau muss ähnlich einem Messebau sein, d.h. er soll Rück- und Seitenwände beinhalten. Das ausschließliche Aufstellen von z.B. Faltwänden, Roll-Ups etc. ist nicht gestattet. Der Stand muss ohne Beschädigung des Gebäudes auf- und abgebaut werden (z.B. keine Befestigungen durch Verschraubungen am Gebäude). Die maximale Standhöhe beträgt 2,50 m. Der Stand ist 2,00 m bis max. 3,00 m tief (in Abhängigkeit von den Räumlichkeiten). Abweichende Maße sind mit dem Veranstalter zu besprechen.

## 4. Zulieferung für die Ausstellung

Maritim Hotel Berlin  
Stauffenbergstraße 26  
10785 Berlin

## 5. Reinigung

Nach Veranstaltungsende ist der Standplatz besenrein und ohne Beschädigungen zu hinterlassen. Eventuelle Klebereste oder ähnliches sind vom Aussteller zu entfernen. Die Reinigung der Verkehrswege im Gebäude vor, während und nach der Veranstaltung wird durch den Veranstalter organisiert.

## 6. Schäden

Schäden an Exponaten, Messestand, Gebäude oder Fußboden, die im Zusammenhang mit der Ausstellung entstehen, sind direkt zwischen den Betroffenen zu regulieren/abzuwickeln.

## 7. Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für den Stand und die Exponate. Eine entsprechende Versicherung für den Standbau und die Exponate besteht seitens des Veranstalters nicht. Der Veranstalter empfiehlt den Ausstellern, eine eigene Versicherung über den Stand und die dort eingebrachten Gegenstände abzuschließen.

## 11. Kosten (Standfläche inkl. Strom)

Die Mietkosten für die Mindestausstellungsfläche (6 m<sup>2</sup>), inklusive zwei Personen als Standpersonal, welche auch am kompletten Programm des Kongresses inkl. Abendveranstaltung teilnehmen können, betragen **€ 2.650,00** zzgl. Umsatzsteuer (inkl. Kosten für Strom). Jeder weitere Quadratmeter Ausstellungsfläche kostet **€ 150,00** zzgl. Umsatzsteuer.

## 8. Zahlung

Frühestens nach Eingang der Standanmeldung versendet der Veranstalter eine Rechnung über den gesamten Mietpreis inkl. Strom an den Aussteller. Der Betrag ist bis spätestens 14 Tage nach Rechnungseingang auf das auf der Rechnung genannte Konto unter Bezugnahme auf "**Technischer Kongress 2018 - Ausstellung**" zu überweisen.

## 9. Rücktritt

Der Rücktritt von der Ausstellung ist bis zum **12. Januar 2018 kostenfrei** und muss schriftlich beim Veranstalter bis zum **15. Januar 2018** eingegangen sein. Danach wird für die Stornierung eine Bearbeitungsgebühr von 50% des Standmietpreises berechnet. Bei Stornierung nach dem **01. Februar 2018 werden 100%** des Standmietpreises belastet.

## 10. Bewachung

Eine Bewachung der Stände und Exponate während der Nutzungszeiten besteht. Außerhalb dieser Zeiten ist das Gebäude alarmgesichert.